**一、案例正文和案例使用说明分开排版**

**二、案例正文**

1. 首页（单独一页）：案例名称（黑体、三号、加粗、居中）
2. 中英文摘要及关键词放在案例正文之前，单独成页。中文摘要和关键词内容采用宋体、小四排版，“摘要”和“关键词”加粗。英文题目放在英文摘要之前，采用Times New Roman、四号、加粗、半角，英文摘要和关键词采用Times New Roman、小四、段前与段后0.25行、多倍行距1.3，“Abstract”和“Key words”加粗。
3. 正文一级标题采用宋体、加粗、四号、半角；二级标题采用宋体、加粗、小四、半角；三级标题采用宋体、小四、半角。各级标题采用阿拉伯数字编号（如：1．；2．；3．；…，1.1； 1.2；1.3；…）
4. 全文段前与段后0.25行、多倍行距1.3，全文为宋体、小四
5. 图表均须在文中引用，表的标题放在表格上方，图的标题放在图片下方，采用宋体、加粗、小四

**三、案例使用说明**

1. 首页（单独一页）： XXX案例使用说明：（黑体、加粗、小三、居中）
2. 各节标题采用宋体、加粗、四号、半角，各节标题编号用中文数字（如一、；二、；三、；1．2．3．；（1）（2）（3）…）。
3. 各节之间增加一行空格；
4. 全文段前与段后0.25行、多倍行距1.3，全文为宋体、小四。